

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.06.2024, klo 17:00 - 19:10

Paikka Rykmentinpuiston kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 53 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 54 Tarkennus perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen**

**§ 55 Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 muutokset**

**§ 56 Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta**

**§ 57 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 58 Ilmoitusasiat**

**§ 59 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Topi Korpinen  
Mirka Kovalainen  
Mikko Laapotti  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen  
Ville Raevuori  
Virva Saari  
Emmi Sirniö, saapui 17:15  
Mari Vesa  
Sirpa Viiru

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Taika Himberg  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö  
Kirsi Hanski, ruokapalvelupäällikkö, §59, poistui 18:10  
Tomi Knuutinen, ylläpitoasiantuntija, §59, poistui 18:16  
Katri Manninen, Mäntsälän kunnan edustaja

Poissa

Marko Ceder  
Petri Havia  
Marko Ketvel  
Ulla Siimes  
Tomi Tervo  
Martti Väyrynen

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Pia Rojo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kyösti Lehtonen

Sanna Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 52

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 52-53, 59, 54-58.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kyösti Lehtonen ja Sanna Lehtonen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 45, 14.05.2024**  
**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 54, 11.06.2024**

**§ 54**

**Tarkennus perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen**

TUUDno-2024-1032

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 14.05.2024, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Aalto, Markus Torvinen

laura.aalto@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi

opimisen asiantuntija, opetuspäällikkö

**Liitteet**

1 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (682/1998) 8a luvussa. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja se tulee järjestää Opetushallituksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 (Määräykset ja ohjeet 2011:1) sekä perusopetuksen laatukriteerien (Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2012:29) mukaisesti. Kunnan oma toimintasuunnitelma päivitetään ja hyväksytään kasvatus- ja sivistyslautakunnassa aina tarpeen mukaan.

Tuusulan koululaisten iltpäivätoiminnan tämänhetkinen toimintasuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2020. Syyskuussa 2023 päivitettiin toiminnan maksujen tulorajoja yhteneväisemmäksi varhaiskasvatuksen tulorajojen kanssa.

Toimintasuunnitelman päivitys on tehty yhteistyössä iltapäivätoiminnan koordinaattorin, kerhojen vastuuohjaajien sekä toimintaa järjestävien koulujen rehtoreiden kanssa.

Toimintasuunnitelmaa on päivitetty seuraavin osin:

- Arvoja on kiteytetty ja sanamuotoja muutettu ohjaajien kanssa käydyn keskustelun perusteella.
- Keusoten kanssa tehty yhteistyösopimus lisätty Mikkolan erityisryhmien osuuteen.
- Kerholaisten valintaperusteita on tarkennettu; ei enää määritellä tarkkaa valintajärjestystä, vaan mainitaan etusijalla olevat ryhmät.
- Tiedottamisen, arvioinnin sekä toiminnan organisoinnin osalta päivityksiä on tehty vastaamaan nykyisiä käytänteitä esim. tiedonkulkuun ja toiminnan koordinointiin liittyen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- hyväksyä perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Teknisenä korjauksena toimintasuunnitelmaan on korjattu lautakunnan nimi kasvatus- ja koulutuslautakunta -> kasvatus- ja sivistyslautakunta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 11.06.2024, § 54**

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto

markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

### Liitteet

1 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen tarkennettu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (682/1998) 8a luvussa. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja se tulee järjestää Opetushallituksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 (Määräykset ja ohjeet 2011:1) sekä perusopetuksen laatukriteerien (Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisu 2012:29) mukaisesti. Kunnan oma toimintasuunnitelma päivitetään ja hyväksytetään Kasvatus- ja koulutuslautakunnalla aina tarpeen mukaan.

Tuusulan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitettiin lautakunnassa 14.5.2024 seuraavin osin.

- Arvoja on kiteytetty ja sanamuotoja muutettu ohjaajien kanssa käydyn keskustelun perusteella.
- Keusoten kanssa tehty yhteistyösopimus lisätty Mikkolan erityisryhmien osuuteen.
- Kerholaisten valintaperusteita on tarkennettu; ei enää määritellä tarkkaa valintajärjestystä, vaan mainitaan etusijalla olevat ryhmät.
- Tiedottamisen, arvioinnin sekä toiminnan organisoinnin osalta päivityksiä on tehty vastaamaan nykyisiä käytänteitä esim. tiedonkulkuun ja toiminnan koordinointiin liittyen.

Päivitystä tarkennetaan vaativan erityisopetuksen iltapäivätoiminnan maksuihin liittyvältä osalta. Lukuvuodesta 2024-25 alkaen erityislasten iltapäivätoiminnassa maksuttomuuden perusteita ja niiden seurantaa tarkennetaan. Toiminta on maksutonta niiden lasten osalta, joille on tehtynä vammaispalveluissa erityishuolto-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ohjelmaa eli EHO. Iltapäivätoimintaan ilmoittauduttaessa koululle tulee toimittaa EHO, josta selviää oikeus lapsen ip-/ap-toiminnan maksuttomuuteen. Maksuperusteet ovat samat kuin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman tarkennuksen 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti

### **Kokouskäsitely**

Opetuspäällikkö Torvinen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 55

### **Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 muutokset**

TUUDno-2017-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto  
markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

#### Liitteet

1 Klemetskog skola läroplan

Tuusulan kasvatus- ja sivistyslautakunta hyväksyi uuden Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelman 17.5.2016. Tuusulan kunnan ruotsinkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma on päätetty Klemetskog skolan läroplan -nimisenä. Tuusulan kunnan Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.11.2022, että Tuusulanjärven kampuksen kouluista ja päiväkodeista käytetään nimiä Tuusulanjärven koulu ja Tuusulanjärven päiväkoti, ruotsinkielisiltä nimiltään Tusby träsksvenska skola och Tusby träsksdaghem.

Tuusulan kunnan opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää, että Tuusulan ruotsinkielisen opetuksen opetussuunnitelmaa muokataan 1.8.2024 alkaen siten, että Klemetskog skola korvataan opetussuunnitelmassa nimellä Tusby Träsk Svenska skola. Opetussuunnitelma päivitetään tarkemmin oppilaan tuen rakenteiden sekä opetussuunnitelman tuntijaon uudistuksen yhteydessä lukuvuoden 2024-25 aikana yhdessä suomenkielisen opetussuunnitelman kanssa. Valtakunnalliset uudistukset, joiden mukaisesti opetuksen järjestäjä päivittää opetussuunnitelmat, otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen. Päivitetyt opetussuunnitelmat tuodaan lautakuntaan päätettäväksi touko-kesäkuussa 2025.

Samalla todetaan, että Klemetskog skolan opetussuunnitelman liitteet, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja, päivitetään koulun nimen osalta samoin kuin opetussuunnitelma ja ne ovat voimassa 1.8.2024 alkaen. Liitteet päivitetään tarkemmin lukuvuoden 2024-25 aikana ja tuodaan sivistysjohtajalle päätettäväksi osana kampuksen toimintakulttuurin kehittämistä. Liitteitä ovat:

- Iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma
- Järjestyssäännöt
- Kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta kiusaamiselta ja häirinnältä
- Tasa-arvosuunnitelma
- Toiminta äkillisissä kriiseissä uhka- ja vaaratilanteissa

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus -ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- että Klemetskog skola korvataan opetussuunnitelmassa nimellä Tusby Träk Svenska skola.

### **Kokouskäsitely**

Opetuspäällikkö Markus Torvinen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 56

### Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta

TUUDno-2024-557

Valmistelija / lisätiedot:  
Mona Antas  
mona.antas@tuusula.fi  
vs talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Talousseuranta 4 2024

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden toteutumista kuukausittain.

Huhtikuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 30.4.2024 ja vertailun vuoteen 2023.

Tammi-huhtikuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 33,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 24,9 % (v2023: 34,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 28,0 % (v2023: 31,2 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 28,5 (v2023: 30,6 %).

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kuukausiraportin 4/2024 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 57

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

30.5.2024 § 60 Peltokaaren päiväkodin AV-kalustehankinta Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

27.5.2024 § 57 Virkamatkamääräys Viroon, xxxxx

23.5.2024 § 56 Sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköiden kesäloma-ajan sijaistaminen 2024

22.5.2024 § 52 Chromebook-laitteiden tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

22.5.2024 § 47 Koulujen harrastustoiminnan koordinaattori valinta, Koulut yhteinen, xxxxx

#### 4. Ruokapalvelupäällikön päätökset

21.5.2024 § 4 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 29.7.2024 alkaen toistaiseksi, Torpparin päiväkodin keittiö, xxxxx

#### 4. Rehtoreiden päätökset

4.6.2024 § 93 Perusopetuksen ala-asteen tuntiopettaja 1.8.2024-31.7.2025, Kellokosken koulu, xxxxx

4.6.2024 § 92 Perusopetuksen ala-asteen tuntiopettaja 1.8.2024-31.7.2025, Kellokosken koulu, xxxxx

4.6.2024 § 91 Luokanopettajan viransijaisuus 2.8.2024-1.6.2025, Kellokosken koulu, xxxxx

3.6.2024 § 2 Määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Riihikallion koulu, xxxxx

31.5.204 § 2 Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus ajalle 5.8.2024-29.11.2024, Pajalan koulu, xxxxx

30.5.2024 § 1 Matemaattisten aineiden määräaikainen tuntiopettajan virka, xxxxx

29.5.2024 § 12 Mikkolan koulu, valmistavan opetuksen opettaja, määräaikainen, xxxxx

29.5.2024 § 11 Mikkolan koulu, päätoimisen tuntiopettajan valinta, määräaikainen, xxxxx

29.5.2024 § 10 Mikkolan koulu, Laaja-alainen erityisopettaja, S2-opettajan valinta, määräaikainen, xxxxx

29.5.2024 § 5 Kahden määräaikaisen kieltenopettajan valinta (RU,EN) ajalle 1.8.24-31.7.25, Hyrylän yläaste, xxxxx

29.5.2024 § 4 Erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025, Hyrylän yläaste, xxxxx

24.5.2024 § 9 Mikkolan koulu, luokanopettajan valinta, määräaikainen ajalle 1.8.2024-1.6.2025, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

24.5.2024 § 8 Mikkolan koulu, luokanopettajan valinta, määräaikainen ajalle 1.8.-31.10.2024, xxxxx

23.5.2024 § 1 Lukion ja perusopetuksen yhteinen lehtori (MA/FY) ajalle 5.8.24-31.5.25, Tuusulan lukio, Kellokosken toimipiste ja Kellokosken koulu, xxxxx

23.5.2024 § 1 Päätoimisen S2 tuntiopettajan määräaikainen valinta ajalle 1.8.2024-31.5.2025, Paijalan koulu, xxxxx

23.5.2024 § 7 Erytyisopettajan virkavapaansijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Kalliomaan koulu, xxxxx

23.5.2024 § 6 Erytyisopettajan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Kellokosken koulu, xxxxx

22.5.2024 § 7 Erytyisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Mikkolan koulu, xxxxx

22.5.2024 § 5 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus (ESP, EN), Kellokosken koulu, xxxxx

22.5.2024 § 4 Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Kellokosken koulu, xxxxx

22.5.2024 § 3 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus (LI, TT), Kellokosken koulu, xxxxx

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 58

### Ilmoitusasiat

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

31.5.2024 § 62 Kertapalkkiomäärärahan jakaminen vuonna 2024, sivistyksen toimialue

17.5.2024 § 46 Virkamatkamääräys Irlantiin ajalle 10-15.6.2024, xxxxx

17.5.2024 § 52 Chromebook-laitteiden tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

17.5.2024 § 48 Virkamatkamääräys Espanjaan ajalle 2.6.-6.6.2024. xxxxxxxxxxxx

#### 2. Opetuspäällikön päätökset

21.5.2024 § 90 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä/korjattu, Hyrylän koulu, XXXXX

21.5.2024 § 89 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Mikkolan koulu, XXXXX

21.5.2024 § 88 Irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta. Kellokosken koulu, XXXXX

21.5.2024 § 84 Irtisanoutuminen koulusihteerin tehtävästä, Tuusulan lukio, Kellokosken toimiste, XXXXX

20.5.2024 § 87 Täydennys Tuusulan lukion Jokelan toimipisteen lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024

20.5.2024 § 86 Tutkimuslupa, Agenda2030 -portaati yläkoululaisen kokemana

14.5.2024 § 85 Tutkimuslupa, Fyysinen aktiivisuus ja koulunkäynti -tutkimus liikunnan ja koulumenestyksen välisestä yhteydestä

10.5.2024 § 83 Tutkimuslupa, SOTEPALA – Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

29.5.2024 § 65 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Pellavan päiväkoti, XXXXX

21.5.2024 § 64 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä, Mainingin päiväkoti, XXXXX

#### 4. Ruokapalvelupäällikön päätökset

14.5.2024 § 3 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen toistaiseksi, xxxxx

14.5.2024 § 2 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen toistaiseksi, Pellavan päiväkodin keittiö, xxxxx

#### 5. Rehtoreiden päätökset

16.5.2024 § 6 Erytysluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

14.5.2024 § 3 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Lepolan koulu, xxxxx

10.5.2024 § 6 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kalliomaan koulu, xxxxx

10.5.2024 § 4 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kalliomaan koulu, xxxxx

10.5.2024 § 5 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kalliomaan koulu, xxxxx

## **6. Henkilöstöjohtajan päätökset**

29.5.2024 § 21 Erilliskorvauksen maksaminen, xxxxx

28.5.2024 § 19 Oppilasurheilutyöryhmän nimeäminen ja korvauksen maksaminen, xxxxx

## **7. Kansliapäällikön päätökset**

22.5.2024 § 17 Rikosilmoituksen tekemisen valtuutukset Tuusulan kunnan nimissä

22.5.2024 § 16 Sivistysjohtajan loma-ajan sijaistaminen kesällä 2024

## **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

## **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Muut asiat**

#### **Ruokapalveluiden vastuullisuus**

Ruokapalvelupäällikkö Kirsi Hanski

#### **Sisäilmaprocessit ja ajankohtainen tilanne Tuusulan kunnassa**

Ylläpitoasiantuntija Tommi Knuutinen

#### **Painotettu opetus**

Opetuspäällikkö Markus Torvinen

#### **Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakastytyväisyyskysely**

Varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni

#### **Päätös**

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Jäsen Emmi Sirniö saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.15.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.53-18.58.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§52, §53, §56, §58

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§54, §55, §57

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.